



Comment paramétrer un organisme de prévoyance pour la DSN ?

Date de création	20/04/2021	Produit	CHANNEL PAIE
FAQ N°			
Mise à jour	14/09/2021	Version	V5

L'information est réservée aux clients abonnés au contrat de support ou aux partenaires Eksaé

Cette fiche documentaire a pour objet de vous apporter des informations complémentaires à la documentation ou à la formation suivie par l'utilisateur et correspond à des questions récurrentes des offres Eksaé.

Si vous avez besoin de mettre en place un paramétrage ou développer vos compétences sur ce sujet, nous vous recommandons vivement de vous adresser au service commercial Eksaé, qui pourra vous proposer un parcours de formation adapté ou bien une prestation personnalisée.

En aucun cas le support ne pourra se substituer à de la formation ou un accompagnement personnalisé.

L'information contenue dans ce document est fournie par Eksaé sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite. L'utilisateur doit s'assurer que les consignes proposées répondent à son attente et assume le risque lié aux manipulations dans ce document.

1. Préambule

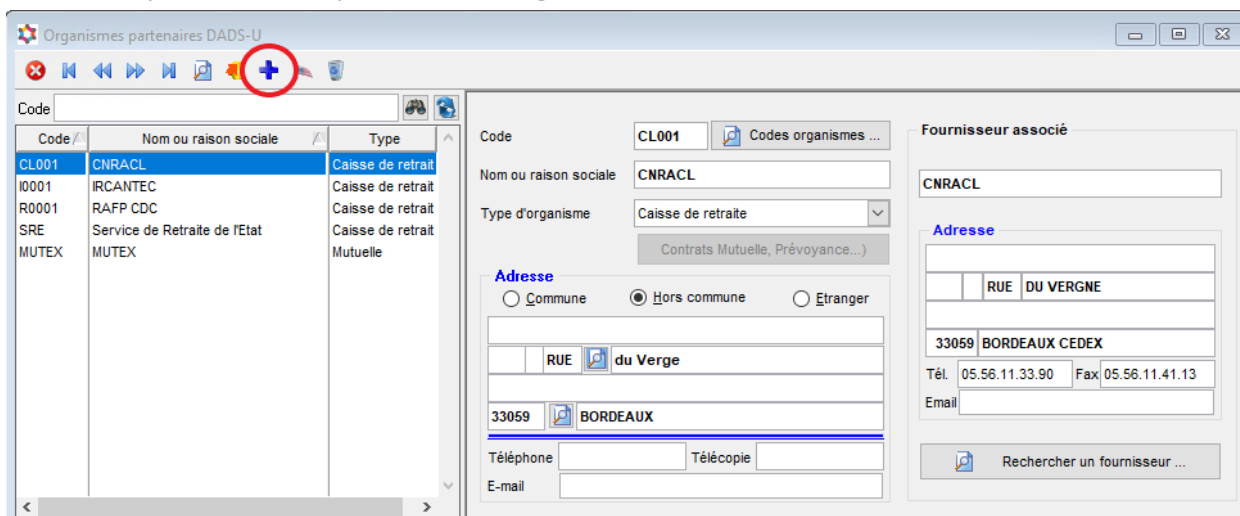
Vous devez être au minimum en version **10.10f** de l'application Channel PAIE.

Pour pouvoir paramétrer un organisme de prévoyance dans l'application, vous devez demander **la fiche de paramétrage** à votre organisme de prévoyance/mutuelle.

2. Création de l'organisme dans la collectivité

Dans le menu **Paie > DSN > Organisme** de la collectivité concernée :

1. Cliquer sur la croix pour créer un Organisme



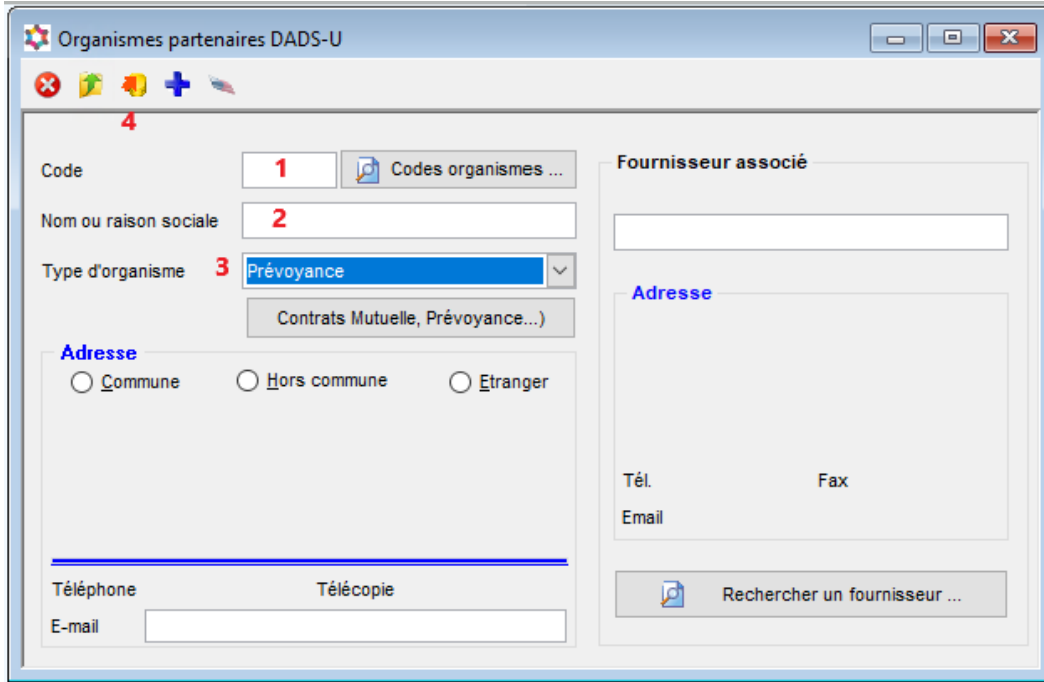
Code	Nom ou raison sociale	Type
CL001	CNRACL	Caisse de retrait
I0001	IRCANTEC	Caisse de retrait
R0001	RAFP CDC	Caisse de retrait
SRE	Service de Retraite de l'Etat	Caisse de retrait
MUTEX	MUTEX	Mutuelle

Code	CL001	Codes organismes ...
Nom ou raison sociale	CNRACL	
Type d'organisme	Caisse de retraite	
Contrats Mutuelle, Prévoyance...)		
Adresse		
<input type="radio"/> Commune <input checked="" type="radio"/> Hors commune <input type="radio"/> Etranger		
RUE	du Verge	
33059	BORDEAUX	
Téléphone		Télécopie
E-mail		

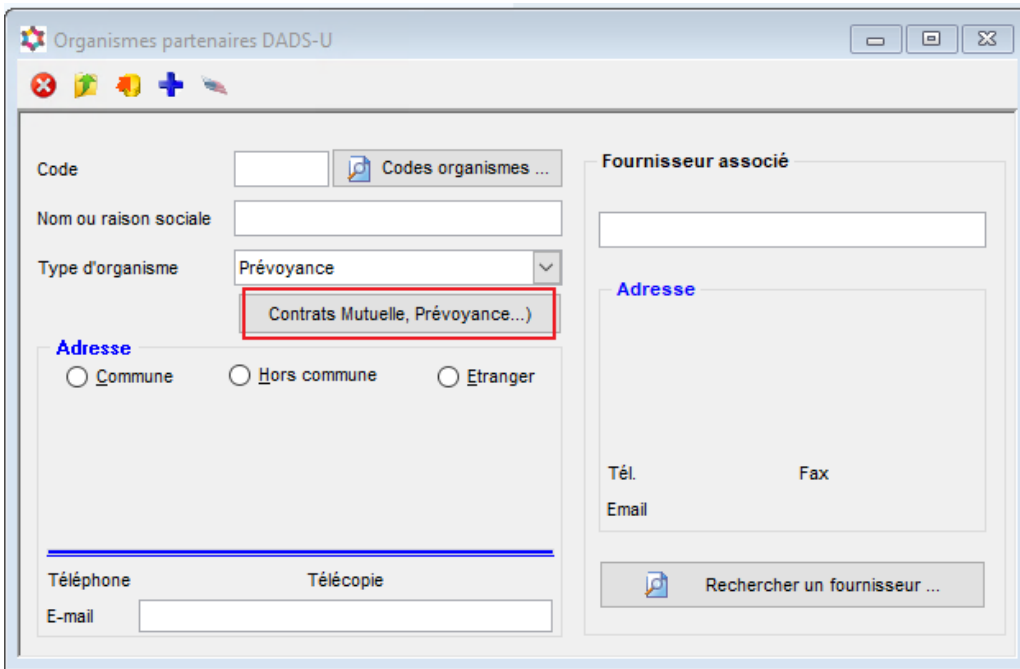
Fournisseur associé	
CNRACL	
Adresse	
RUE	DU VERGNE
33059	BORDEAUX CEDEX
Tél.	05.56.11.33.90
Fax	05.56.11.41.13
Email	
Rechercher un fournisseur ...	



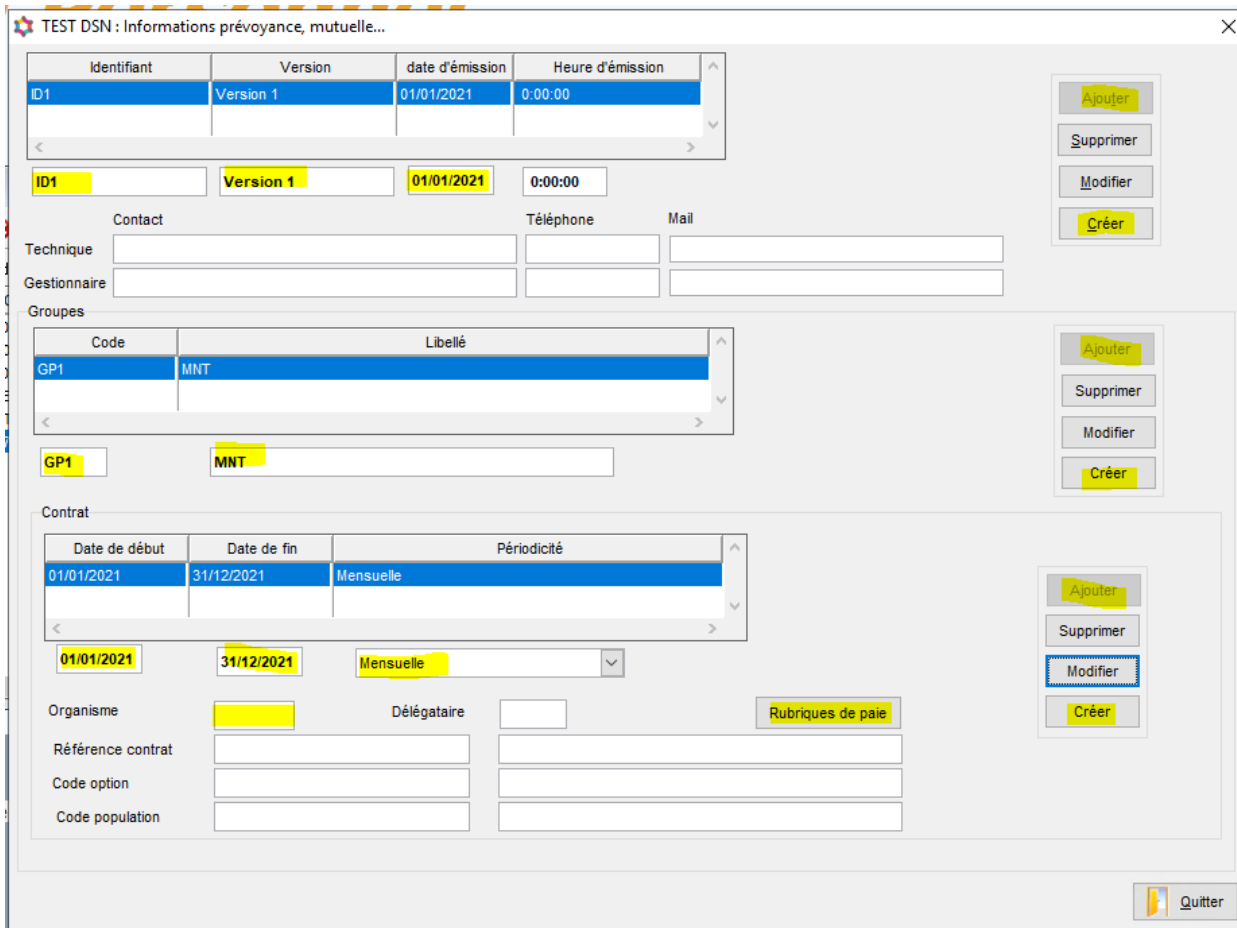
2. Saisir le code, le nom, le type d'organisme et enregistrer.



3. Cliquer sur le bouton « **contrats mutuelle, prévoyance** ».



4. Remplir les données.



Si vous n'avez pas **d'identifiant** vous pouvez saisir, par exemple, ID1.
Il en est de même pour la version, Version 1 par exemple.

Afin d'accéder à la zone « **Groupes** », vous devez sélectionner la ligne précédemment renseignée avec l'identifiant.

Si vous n'avez pas de **code**, vous pouvez saisir, par exemple, Groupe 1 ainsi que le nom de la prévoyance.

Afin d'accéder à la zone « **Contrat** », vous devez sélectionner la ligne précédemment renseignée dans la zone « **Groupes** ».

En cas d'options multiples, vous devez créer autant de ligne de contrat que d'option avec le rattachement des rubriques concernées.

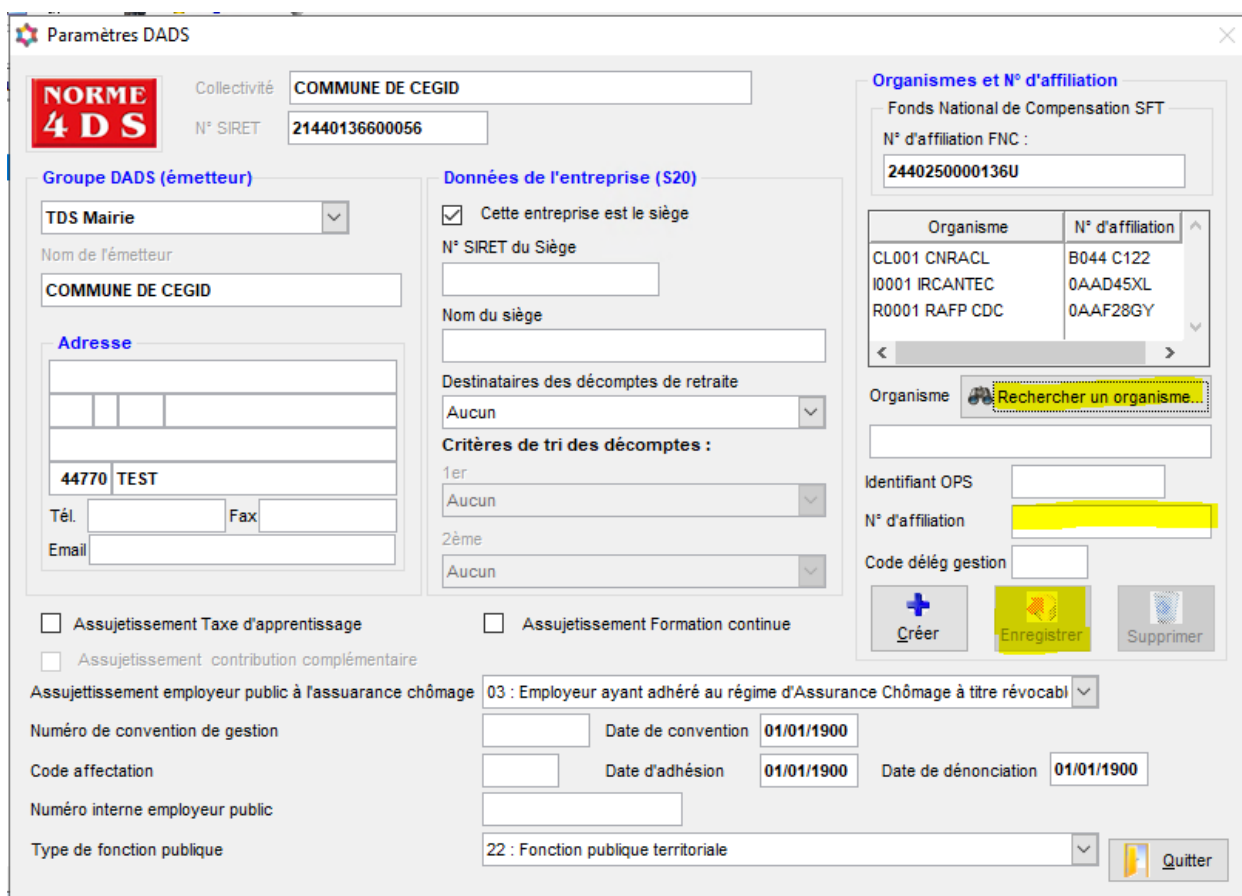
Attention : Une rubrique ne peut pas être rattachée à plusieurs ligne de contrat. Vous devez avoir une rubrique par ligne de contrat.

Vous devez renseigner les rubriques de prévoyance/mutuelle concernées via le bouton « **Rubriques de paie** ».

Vous devez créer les organismes sur chaque collectivité concernée.

3. Rattachement de l'organisme

Dans le menu **Fichier > Paramètres > Collectivités > Gestion**, sur chaque collectivité, vous devez créer l'organisme via le bouton « **Paramètres N4DS ...** ».



Paramètres DADS

Collectivité: **COMMUNE DE CEGID**
N° SIRET: **21440136600056**

Groupe DADS (émetteur)
TDS Mairie
Nom de l'émetteur: **COMMUNE DE CEGID**

Adresse
44770 TEST
Tél. Fax
Email

Données de l'entreprise (S20)
 Cette entreprise est le siège
N° SIRET du Siège
Nom du siège
Destinataires des décomptes de retraite: Aucun
Critères de tri des décomptes :
1er: Aucun
2ème: Aucun

Organismes et N° d'affiliation
Fonds National de Compensation SFT
N° d'affiliation FNC : **2440250000136U**

Organisme	N° d'affiliation
CL001 CNRACL	B044 C122
I0001 IRCANTEC	0AAD45XL
R0001 RAFP CDC	0AAF28GY

Organisme: **Rechercher un organisme...**

Identifiant OPS
N° d'affiliation
Code délég gestion

Assujettissement Taxe d'apprentissage
 Assujettissement contribution complémentaire
 Assujettissement Formation continue

Assujettissement employeur public à l'assurance chômage: 03 : Employeur ayant adhéré au régime d'Assurance Chômage à titre révocabl

Numéro de convention de gestion: Date de convention: **01/01/1900**
Code affectation: Date d'adhésion: **01/01/1900** Date de dénonciation: **01/01/1900**
Numéro interne employeur public
Type de fonction publique: 22 : Fonction publique territoriale

Créer **Enregistrer** **Supprimer** **Quitter**

Via le bouton « Rechercher un organisme » vous sélectionnez l'organisme créé précédemment.

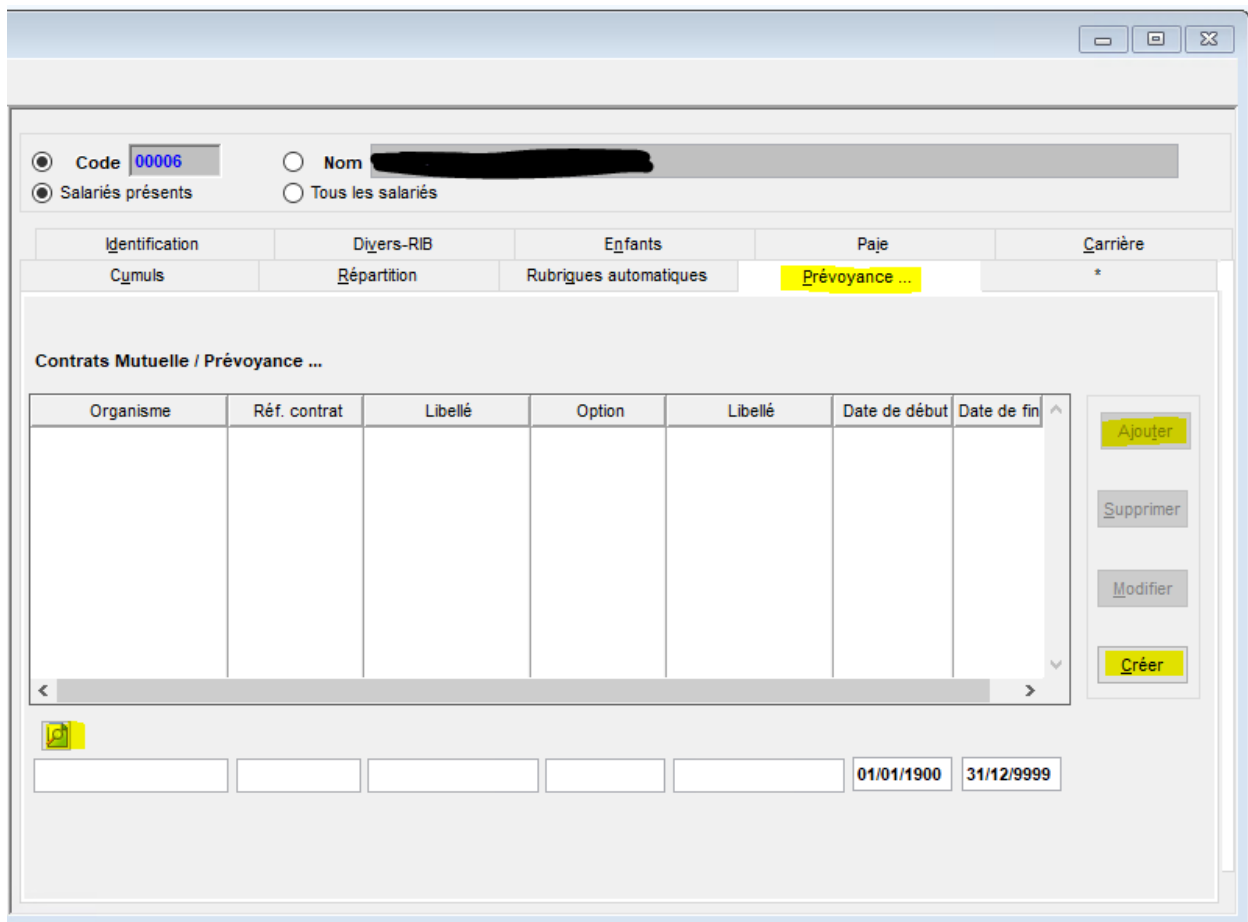
Le libellé se met automatiquement. Vous devez saisir le **numéro de contrat** dans le champ « N° d'affiliation » puis vous enregistrez.

N'oubliez pas d'enregistrer la fiche collectivité après avoir quitté le bouton « **Paramètres N4DS** ».



4. Renseigner l'organisme dans la fiche salarié

Dans le menu **Fichier > Salarié**, sur chaque agent concerné, vous devez renseigner l'organisme précédemment créé dans l'onglet « **Prévoyance** ».



The screenshot shows a software window with a menu bar and a toolbar. The main area is divided into several tabs: 'Identification', 'Divers-RIB', 'Enfants', 'Paje', 'Carrière', 'Cumuls', 'Répartition', 'Rubriques automatiques', 'Prévoyance ...', and '*'. The 'Prévoyance ...' tab is active and highlighted in yellow. It contains a section titled 'Contrats Mutuelle / Prévoyance ...' with a table and a 'Créer' button.

Organisme	Réf. contrat	Libellé	Option	Libellé	Date de début	Date de fin
					01/01/1900	31/12/9999

Buttons: Ajouter, Supprimer, Modifier, Créer

N'oubliez pas d'enregistrer la fiche salarié après les modifications apportées.